

厚木市文化会館の利用における感染拡大予防ガイドライン

～ 新しい生活様式を取り入れた施設の利用について ～

新型コロナウイルス感染症の感染予防を図るため、厚木市文化会館をご利用される皆様は、次の内容を遵守していただくよう、ご協力をお願いいたします。

このリストの各項目にチェックした上で、舞台打合せまでにご提出ください。

大・小ホール用

項目	対応
<input type="checkbox"/> 着席制限について	<p>観客による大声での発声を伴わない利用の場合、また、大声を出す観客がいた場合に個別に注意するなどの対応ができるよう人員を配置した場合は、別紙1（利用人数一覧）のと通りの着席が可能です。</p> <p>上記以外の場合は、定員の半数までとし、個人又は異なるグループ（5人以内）間では、座席の左右を空けて着席してください。なお、いずれの場合も、大ホールは1列目の左右ブロック、小ホールは2列目まで客席の利用はできません。</p> <p>また、花道での発声はしないようにしてください。</p>
<input type="checkbox"/> 感染防止策チェックリスト	<p>神奈川県が定める「感染防止策チェックリスト」により、イベント開催時の感染防止策を確認の上、記入したチェックリストをホームページや会場入り口で公表するとともに、イベント終了日から1年間保管してください。詳細は神奈川県ホームページ（https://www.pref.kanagawa.jp/docs/j8g/callcenter.html）でご確認ください。</p>
<input type="checkbox"/> 来場者の把握	<p>感染が発生した場合に備え、利用責任者（主催者）は、来場者全員の連絡先の把握に努めてください。また、感染者が出た場合は、情報提供にご協力ください。</p> <p>※スマートフォンなどを用いて新型コロナウイルス接触確認アプリ（神奈川LINEコロナお知らせシステム）を利用する場合は、その旨を来場者に周知してください。</p>
<input type="checkbox"/> 体調不良者等の入場制限（入館前の検温）	<p>発熱、咳、咽頭痛などの症状があるなど体調不良の方は、来場または参加しないよう事前に周知してください。</p>
<input type="checkbox"/> 手洗いや手指の消毒	<p>来場者用の消毒液を用意した上で、ホールの入口に設置し、手洗いと手指の消毒を徹底してください。</p>
<input type="checkbox"/> 机やイス等の消毒	<p>利用の前後に、机やイスの背もたれなど、手の触れる場所を消毒してください。</p>
<input type="checkbox"/> マスク着用の徹底	<p>利用責任者（主催者及びスタッフ）はマスクを着用し、来場者にもマスクを着用するよう徹底してください。</p>
<input type="checkbox"/> 部屋の換気	<p>客席、ロビーは常時換気が必要なことから、空調の運転を停止することはできません。また、楽屋等はドアや窓を開けるなど常時換気に努めてください。</p>

<input type="checkbox"/> 社会的距離の確保	<p>開場時、休憩時は、来場者同士が距離を確保するようロビー、ホワイエでアナウンスし、貼り紙を掲示するなどして来場者に周知してください。なお、施設入口、物品販売及びトイレ等に列ができた場合には列の整理を行ってください。また、終演時の混雑を防止するため、分散退場を行ってください。</p>
<input type="checkbox"/> タイムスケジュール	<p>本番はもとより、仕込み、リハーサル、撤去等について、余裕のあるタイムスケジュールを設定し、密にならない作業時間と距離を確保して行ってください。 また、時間差入場の検討、開場・休憩時間を長く設定するなど、入場者の整理に努めてください。</p>
<input type="checkbox"/> 演奏・演技等について	<p>演奏・演技・舞踊等における大声での発声、合唱、呼気が激しくなるような行為で、出演者同士の間隔を十分に確保できない利用はできません。 また、楽器を使用する際は、飛沫感染の予防に努めるとともに、管楽器等を使用する際には唾受けをご用意ください。</p>
<input type="checkbox"/> チケットもぎり	<p>入場時のチケットもぎりスタッフは、チケットもぎりを簡略化（来場者がもぎって箱に入れるのをスタッフが目視で確認）するか、スタッフが手袋若しくは手指の消毒等を行うか検討してください。</p>
<input type="checkbox"/> 配布物	<p>パンフレット、チラシ、アンケート及び資料等を配布する場合は、平置きにするかスタッフが手指の消毒等を行うか検討してください。</p>
<input type="checkbox"/> 受付・物品販売等	<p>受付や物品販売の際には、アクリル板やビニールシート等の間仕切を設置した上で行ってください。</p>
<input type="checkbox"/> 4階くつろぎスペース	<p>来場者等の待機スペースとして、感染対策を徹底した上で、ご利用ください。</p>
<input type="checkbox"/> 飲食について	<p>会話を控え、食事の前後はマスクを着用し、他グループとの距離を十分（最低1メートル）取るなど、飲食による感染防止を徹底してください。</p>
<input type="checkbox"/> ゴミの持ち帰り	<p>衛生環境等に配慮し、ゴミ箱は撤去しますので、ゴミは必ずお持ち帰りください。また、当面の間、有料のゴミの引取りは休止します。</p>
<input type="checkbox"/> その他	<p>感染予防のため、舞台演出や進行のご要望に沿えない場合があります。舞台図面やタイムスケジュールを作成する前にご相談いただくなど、本番（公演）までのスケジュール管理は、余裕を持って行ってください。</p>

注) このガイドラインは、感染状況等によって随時見直しを行います。ガイドラインが変更された場合は、最新のガイドラインが適用されますので予めご了承ください。

団体名

利用責任者